

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH
DLA SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
WYŻSZEJ SZKOŁY ZARZĄDZANIA I COACHINGU WE WROCŁAWIU

z dnia (wypełnia Uczelnia) zawarta we Wrocławiu pomiędzy:

Wyższą Szkołą Zarządzania i Coachingu we Wrocławiu z siedzibą ul. Grudziądzka 122/1, 51-165 Wrocław, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod liczbą porządkową 359, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, reprezentowaną przez Rektora – dr Łukasza Panfila,

zwaną dalej „Uczelnią”, a

Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Adres korespondencyjny (jeśli inny niż zamieszkania)	
Adres e-mail	

zwaną/ym dalej „Słuchaczem”.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Uczelnia zapewnia Słuchaczowi prawo kształcenia na wybranym przez Słuchacza kierunku studiów podyplomowych, na warunkach wynikających z Regulaminu studiów podyplomowych, programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Studia podyplomowe w Uczelni są płatne. Szczegółowy harmonogram wnoszenia opłat i ich wysokość określa Regulamin opłat stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Słuchacza usługi edukacyjnej na studiach podyplomowych:

(kierunek studiów)

2. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Słuchacza studiach podyplomowych Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. W naborze letnim decyzję o nieuruchomieniu studiów podyplomowych Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć, w naborze zimowym nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.

3. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych Słuchacz ma prawo podjąć kształcenie na innych studiach podyplomowych, na które nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Słuchacza deklaracji o ich wyborze oraz dla których Słuchacz spełnia warunki rekrutacyjne.

4. W przypadku niewybrania innych studiów podyplomowych Uczelnia zwraca Słuchaczowi wszelkie wniesione przez niego opłaty, a niniejsza umowa z chwilą rezygnacji zostaje rozwiązana.

§ 3

1. W celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia bazy lokalowej służącej wykonaniu niniejszej usługi;
- 2) zapewnienia odpowiedniej kadry naukowo – dydaktycznej;
- 3) zapewnienia realizacji uprawnień Słuchacza wynikających z przepisów prawa;
- 4) zapewnienia prawa do korzystania z materiałów dydaktycznych niezbędnych dla realizacji programu studiów podyplomowych.

2. Słuchacz zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń;
- 2) terminowego regulowania opłat wynikających z niniejszej umowy i Regulaminu opłat,
- 3) dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania, w przypadku studentów będących cudzoziemcami.

§ 4

KOMUNIKACJA UCZELNI ZE SŁUCHACZEM

1. Słuchacz zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia kierownika studiów podyplomowych o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia Słuchacza o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, uważa się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Słuchaczem i Słuchacza z Uczelnią jest platforma e-learningowa WSZiC – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Słuchaczowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Słuchaczy z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Słuchacz podpisując niniejszą umowę wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez platformę e-learningową z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Zmiany dotyczące niniejszej Umowy, w tym Regulaminu opłat wymagają zgodnego porozumienia stron i formy pisemnej zgodnie z paragrafem 6 ust. 2.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w Regulaminie studiów podyplomowych lub skreśleniu z listy Słuchaczy.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio Regulamin studiów, Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Kodeks Cywilny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

podpis Słuchacza

.....

podpis za Uczelnię

Załącznik nr 1 do Umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla Słuchaczy studiów podyplomowych
WYŻSZEJ SZKOŁY ZARZĄDZANIA I COACHINGU we Wrocławiu

REGULAMIN OPŁAT

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia podyplomowe w Wyższej Szkole Zarządzania i Coachingu we Wrocławiu są odpłatne.
2. Regulamin niniejszy określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Słuchaczy studiów podyplomowych.
3. Wysokość opłat i harmonogram ich wnoszenia ustala Rektor WSZiC we Wrocławiu i ogłasza na stronie internetowej www.podyplomowe.wszic.pl oraz w Tabeli Opłat dla Słuchaczy studiów podyplomowych.
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.

§ 2

CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych.
2. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.
3. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na studiach podyplomowych jest wniesienie jednorazowej opłaty. Kierownik Studiów Podyplomowych WSZiC może podjąć decyzję o innym (ratalnym) trybie uiszczania czesnego. Informacja na ten temat jest podawana kandydatom na studia podyplomowe z chwilą rozpoczęcia rekrutacji.
4. Zmiana trybu uiszczania czesnego w danym semestrze wymaga złożenia stosownej deklaracji u Kierownika Studiów Podyplomowych WSZiC i możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego.
5. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustalonym kierunkiem studiów.
6. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy Słuchaczy, Słuchacz zobowiązany jest do wniesienia czesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów.
7. Po skreśleniu słuchacz zobligowany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, w tym do uiszczenia należności za naukę do momentu skreślenia.

§ 3

ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Słuchacza istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Kierownika Studiów Podyplomowych WSZiC. Słuchacz, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za opóźnienie w płatności.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Słuchacza do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Rektor może wydać decyzję o skreśleniu z listy Słuchaczy, od której Słuchaczowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Po skreśleniu słuchacz zobligowany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, w tym do uiszczenia należności za naukę do momentu skreślenia.